**杭州师范大学教职工因私事出国（境）审批表**

（中层干部类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  | | 工号 |  |
| 政治  面貌 |  | 职称 |  | 职务 |  | | 联系  电话 |  |
| 申领证照  情况 | □ 普通护照 □ 港澳通行证 □ 台湾通行证 证件号码： | | | | | | | |
| □ 首次申请 □ 本人保管 □ 组织部保管 | | | | | | | |
| 前往国家  （地区） |  | 出境  时间 | 自 年 月 日 至 年 月 日，为期 天 | | | | | |
| 出境事由 | □ 旅游 □ 探亲 □ 其他（请说明）： | | | | | | | |
| 探访对象 | 姓名： 称谓： □有 □否 居留 | | | | | | | |
| 国外通讯地址： | | | | | | | |
| 行 程 |  | | | | | | | |
| **本人承诺：**以上填写内容属实，费用自理，如有虚假愿承担法律责任。一切手续按学校规定办理，回国后到所在单位报到，在10天内将出国（境）证照交回组织部保管。  **本人签名**： 应急联系人及电话：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在单位  意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 组织部  意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | 分管校领导  意见 | | 签字：  年 月 日 | | |
| 主管外事  校领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | 经办人  （签字） | | 年 月 日 | | |
| 备注：因私事出国（境）时间，除特殊原因外，原则上应为假期。 | | | | | | | | |